

PREGUNTAS Y RESPUESTAS SOBRE EL USO DEL PORTAL WEB – 2020¹

El Portal <http://per.sportos.com.br/> es un espacio digital que la Federación Deportiva Peruana de Judo (FDPJ) ha puesto a disposición de los clubes. Esta herramienta se busca simplificar y agilizar diversos procesos como el registro de entrenadores, registro de atletas, inscripción a diversos eventos, historial competitivo del atleta entre otros.

El acceso al portal es individual, es decir solo se mostrará información pertinente a cada club.

1. ¿Cómo obtener mi usuario y contraseña?

El área administrativa de la FDPJ es la encargada de otorgar los usuarios y contraseñas a los clubes que se encuentren activos durante el año.

2. ¿Qué se entiende por “año”?

Del 01 de enero al 31 de diciembre del año en curso, año calendario.

3. ¿Qué hago para que mi club sea considerado ACTIVO?

Para ser considerado **ACTIVO**, los clubes deben presentar una ficha de registro. El área administrativa de la FDPJ revisará el documento y dará su conformidad para autorizar el pago por concepto de anualidad 2020. Realizado el pago, la FDPJ enviará por medio electrónico el usuario y contraseña de la institución para el uso del portal web <https://per.sportos.com.br/sistema/>. Revisar el Anexo 01 sobre documentos y membresías anuales según institución (condición). No se aceptan pagos sin previa autorización.

4. ¿Qué ficha de registro debo completar?

Dependiendo del tipo de institución:

Modelo 1: Clubes, Academias, Asociaciones

Modelo 2: Universidades, Institutos, Colegios, Municipalidades, FF.AA.

Modelo 3: Academias del Instituto Peruano del Deporte

En el Anexo 02 se encuentran los formatos mencionados.

Puede solicitar los formatos al correo administracion@judoperu.org

5. ¿Cuál es el pago que debo realizar para que mi club esté ACTIVO?

Revise el Anexo 1, en él se señala el pago según institución.

¹ Versión 01 mayo 2020

6. Soy profesor de Judo de una Academia IPD, ¿Qué debo hacer?

El Instituto Peruano del Deporte a través de un documento nos indica la relación de sus profesores por región. Si usted se encuentra en la relación, deberá completar la ficha de registro modelo 3 del Anexo 2 y enviarla al correo administracion@judoperu.org. Por acuerdo entre el Instituto Peruano del Deporte y la Federación Deportiva Peruana de Judo, estas instituciones no realizan pago de anualidad; sin embargo, los atletas si deben cancelar los montos correspondientes a su membresía según tarifario vigente (Anexo 4).

7. ¿Puedo registrar a un atleta sin haber registrado un club?

No, no puede. Los registros de atletas e inscripciones a eventos se realizan a través del Portal Web. Para ingresar a mencionado portal debe contar con un usuario y contraseña. Los usuarios y contraseñas se otorgan ÚNICAMENTE a clubes activos del año en curso. Revisar pregunta N° 2 y 3.

8. ¿Me pueden dar más de un usuario y contraseña para mi Club?

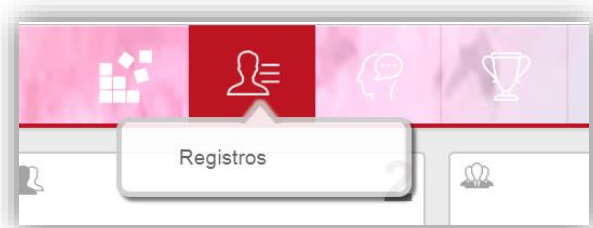
No, el área administrativa solo entregará un usuario y contraseña por institución. La institución es libre de compartir su usuario y contraseña con cuantas personas desee, eso depende de su organización interna.

IMPORTANTE: Si la institución no señala quienes son las personas autorizadas como punto de contacto para cualquier consulta en relación al Portal solo se aceptarán comunicaciones del Presidente o de quien presida la institución según la ficha de registro. Para señalar quienes son las personas autorizadas, la institución debe presentar una autorización en mesa de partes o a través del correo administracion@judoperu.org debidamente firmada y sellada por el Presidente o quien preside la institución según la ficha de registro. En el Anexo 3 encontrará un modelo del formato.

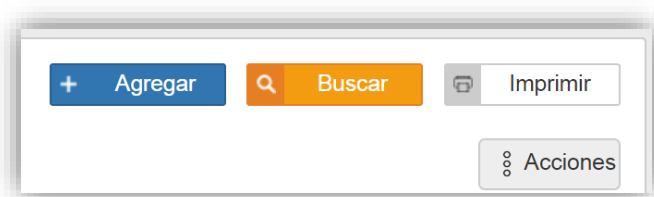
9. Ya tengo mi usuario y contraseña, ¿Dónde registro a mis atletas?

Ingresa a la página <http://per.sportos.com.br/> usando su usuario y contraseña, en la parte superior encontrará 4 íconos ("módulos" de ahora en adelante), y siga los siguientes pasos:

- Ingrese al módulo registros:



- Dele click al botón agregar



- Complete la información solicitada en el formulario



Formulario de registro con el título 'REGISTRAR' y botones 'Guardar' y 'Listar'. Incluye un campo para 'Añadir Foto' y varias secciones de datos: 'Tipo de registro' (Atleta, Entrenador, Otras Funciones), 'Nombre completo', 'Nombre', 'Apellido paterno', 'Apellido materno', 'Apodo', 'Nacimiento', 'Sexo' (Masculino/Femenino), 'Federación', 'Estado Civil', 'Liga', 'Club', 'Categoría', 'Graduación' y 'Tipo de anualidad'.Formulario de datos personales con campos para: 'Nacionalidad', 'Lugar de nacimiento', 'Identidad', 'Número pasaporte', 'Vencimiento ident.', 'Caducidad pass.', 'Telefono fijo', 'Dirección', 'Celular', 'Barrio', 'Correo', 'Documento' (con opción de seleccionar archivo), 'Distrito', 'Provincia', 'Region' y 'Código de Región'. Incluye un pie de página con '*campos obligatorios' y un botón 'GUARDAR'.

La foto del atleta debe ser en fondo blanco con una calidad de 400 x 400 pixeles². En la sección **Documento** deberá adjuntar el documento de identidad escaneado (DNI ambas caras/Pasaporte/Carnet de extranjería)³.

- Dele click en **GUARDAR**, regrese al módulo de registro:

² En caso la foto tenga una calidad mayor, puede reducirla usando <https://resizeimage.net/>

³ Tamaño máximo permitido por el Portal es 200 kb.

<input type="checkbox"/>	Nombre/ID	Función	Sexo	Region	Club	Categoría	Situación
<input type="checkbox"/>	 Mariano Robles 0000024	Atleta	♂	Lima	Judo ABC	Miniprix	

¡Ha registrado al atleta!

10. ¿Qué significa la mano amarilla en situación (👉)?

El ícono de palma amarilla significa que el registro está EN ESPERA y aún no ha sido validado por la FDPJ por lo que no se encuentra activo para inscribirse en ningún evento.



11. ¿Cómo sé que mi atleta este activo?

Al costado del registro del atleta debe aparecer el ícono check verde (✓)

12. ¿Qué hago para que aparezca el check verde (✓) al lado del registro?


Para que el registro del atleta se encuentre activo, debe solicitarlo a la FDPJ de la siguiente manera:

- Seleccionar el registro que desea validar

<input checked="" type="checkbox"/>	Nombre/ID	Función	Sexo	Region	Club	Categoría	Situación
<input checked="" type="checkbox"/>	 Mariano Robles 0000024	Atleta	♂	Lima	Judo ABC	Miniprix	

- Ir al botón **Acciones** y seleccionar la opción **Abrir Consulta**

Listando 1 de 1 atletas

<input checked="" type="checkbox"/>	Nombre/ID	Función	Sexo	Region	Club	Categoría	Acciones
<input checked="" type="checkbox"/>	 Mariano Robles 0000024	Atleta	♂	Lima	Judo ABC	Miniprix	<ul style="list-style-type: none"> Ver información Listar Seleccionados Abrir Consulta

- Se abrirá una nueva ventana llamada **Abrir Consulta**

ABRIR CONSULTA
✓ Guardar
✕ Fechar

Motivo: Solicitud de afiliación deportista, árbitro y/o técnico

Descripción*:

✂ 📄 📄 📄 📄 ↶ ↷
B *I* U ~~S~~ x₂ x₃ *I_x*

☰ ☰

Styles Normal Font Size A A

Estimada FDPJ,

El Club de Judo ABC solicita la validación del registro del atleta MARIANO ROBLES.

Saludos,



Pilar Ríos
Punto de Contacto

body p

Enviar archivo: Choose File No file chosen

REGISTROS RELACIONADOS CON ESTE CONSULTA

1 registro(s) relacionados

	Nombre	Club	Fed.	Situación
	Mariano Robles 0000024	Judo ABC	PE	

En este caso, el motivo de la consulta es ***solicitud de afiliación deportista, árbitro y/o técnico***, es importante que el registro en solicitud se muestre en la parte inferior, caso contrario cancele la consulta y cree una nueva. Toda solicitud debe tener un mensaje en la caja de descripción como se muestra en el ejemplo.

- Dele click en **Guardar** e ingrese al módulo de **Consultas**

CONSULTAS
+ Agregar
🔍 Buscar



Autor	Fecha	N°	Motivo	Estado	Recibo
Pedro Jauregui PE - Judo ABC	15/01/2019 01:38:07	00000025	Solicitud de afiliación deportista, árbitro y/o técnico	➔ NÃO ATENDIDA	

En este módulo podrá observar su consulta, dándole doble click sobre su consulta puede realizarle seguimiento.



SOLICITUD N°00000025 Listar

Motivo: Solicitud de afiliación deportista, árbitro y/o técnico
 Solicitante: Pedro Jauregui (Judo ABC)
 Correo:
 Fecha de solicitud: 15/01/2019 01:38:07


REGISTROS RELACIONADOS 1 registro(s) relacionados

<input type="checkbox"/>	Nombre	Club	Fed.	Situación
<input type="checkbox"/>	 Mariano Robles 0000024	Judo ABC	PE	

INTERACCIONES DE LA CONSULTA

Pedro Jauregui  15/01/2019 01:38:07 



Estimada FDPJ,
 El Club de Judo ABC solicita la validación del registro del atleta MARIANO ROBLES.
 Saludos,
 Pilar Rios
 Punto de Contacto



ABIERTO



- En un plazo no mayor a 24 horas la FDPJ indicará si el registro se realizó de manera correcta y le solicitará adjunte el comprobante de pago de la membresía anual del atleta según tarifario vigente

INTERACCIONES DE LA CONSULTA

 Kimberlie Rivera  15/01/2019 01:53:04

Srta. Pilar Rios
 Punto de Contacto de Judo ABC

Se ha revisado la información y los archivos adjuntos en el registro del atleta MARIANO ROBLES. Todos los documentos se encuentran en orden, sírvase adjuntar el comprobante de pago de la anualidad del atleta.
 Saludos


Pedro Jauregui  15/01/2019 01:38:07 

Estimada FDPJ,
 El Club de Judo ABC solicita la validación del registro del atleta MARIANO ROBLES.
 Saludos,
 Pilar Rios
 Punto de Contacto

- Luego de realizar las acciones solicitadas por la FDPJ, esta validará el registro del atleta y se activará hasta el 31 de diciembre del año en curso. Podrá observar el estado de la solicitud como **Concluido**.

CONSULTAS		+ Agregar		Q Buscar	
Autor	Fecha	N°	Motivo	Estado	Recibo
Pedro Jauregui PE - Judo ABC	15/01/2019 01:38:07	00000025	Solicitud de afiliación deportista, árbitro y/o técnico	→ CONCLUIDO	

- Ingrese al módulo de registro


<input type="checkbox"/>	Nombre/ID	Función	Sexo	Region	Club	Categoría	Situación
<input type="checkbox"/>	 Mariano Robles 00000024	Atleta	♂	Lima	Judo ABC	Miniprix	✓

¡El registro del atleta está activo!

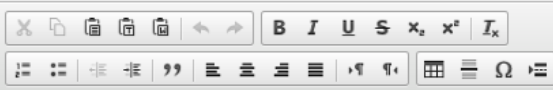
13. Mi atleta con registro activo ascendió de grado pero el Portal no me permite realizar cambios en la información ¿Qué hago?

Una vez activo un registro, el club no podrá realizar cambios directamente en la información:

- Seleccionar el registro en el que desea realizar cambios, ir al botón **Acciones** y seleccionar la opción **Abrir Consulta**

Listando 1 de 1 atletas							Acciones
<input checked="" type="checkbox"/>	Nombre/ID	Función	Sexo	Region	Club	Categoría	
<input checked="" type="checkbox"/>	 Mariano Robles 00000024	Atleta	♂	Lima	Judo ABC	Miniprix	Ver información Listar Seleccionados Abrir Consulta

- En este caso, el motivo de la consulta es **Solicitud de actualización de información en sistema**, importante es que el registro en solicitud se muestre en la parte inferior, caso contrario cancele la consulta y cree una nueva. Toda solicitud debe tener un mensaje en la caja de descripción como se muestra en el ejemplo.

ABRIR CONSULTA		✓ Guardar	✗ Fechar
Motivo:	Solicitud de actualización de información en sistema ▼		
Descripción*:	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">  </div>		

- En un plazo no mayor a 24 horas la FDPJ indicará si se procede con el cambio en la información o debe de subsanar alguna información para ello.

14. Si quiero activar un grupo de registros, ¿tengo que realizar el procedimiento explicado en la pregunta N°12 por cada uno?

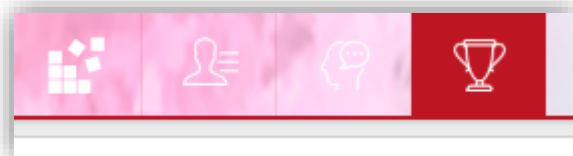
No, seleccione todos los registros que desee activar, dele click en Acciones y escoja la opción Abrir consulta. En la parte inferior de la nueva ventana se listarán todos los registros relacionados con la consulta.

15. ¿Dónde encuentro los eventos?

Puede ingresar a la lista de eventos por dos rutas: (1) En la parte inferior de su página principal se listarán los eventos más próximos, puede darle click en **ver lista completa de eventos** para ingresar al módulo de eventos.

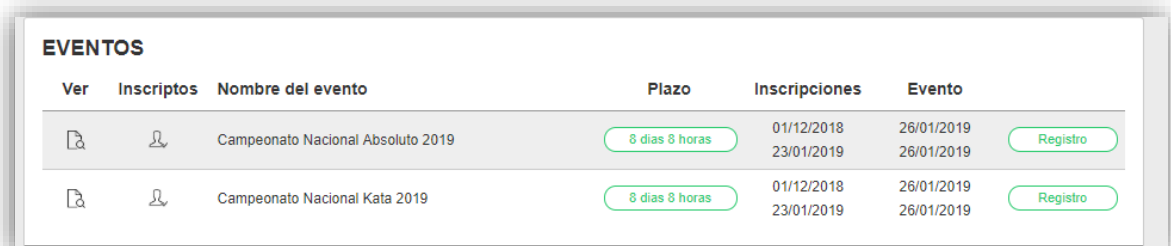


O (2) en la parte superior, el módulo de eventos con el ícono de una trofeo.



16. ¿Cómo inscribo a mis atletas en un campeonato?

- En el módulo de eventos, seleccione la opción **Registro** del campeonato en el que desea inscribir al atleta.



- Seleccione el botón **+Agregar**, se desplegarán dos espacios **Registro** y **Función**

CAMPEONATO NACIONAL ABSOLUTO 2019 + Agregar

Fecha de inscripción: 01/12/2018 a 23/01/2019
 Fecha de competencia: 26/01/2019 a 26/01/2019
 Categoría: Senior
 Género: Masculino / Femenino
 Evento: Campeonato
 Tipo: Kumite Shiai
 Participación: Individual

Inscríbese a los registros en la competición:

Registro:

Función:

- Solo podrá inscribir a atletas **activos**, seleccione la categoría de peso.


Inscríbese a los registros en la competición:




Registro:

Función:

Peso:


- Seleccione **Guardar**

Competidor 

Nombre	Club	Sexo	Función	Peso	Categoría	Borrar
 Mariano Robles 0002825	Judo ABC		Competidor	-73 kg	Junior	

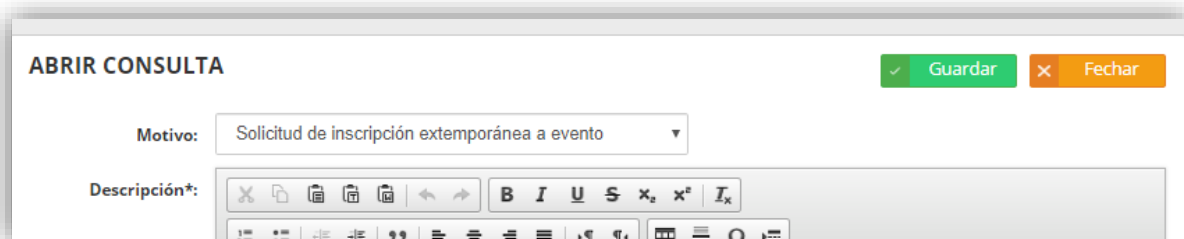
¡Ha inscrito al atleta en el evento!

17. Tengo que cambiar la categoría de un atleta, ¿qué hago?

Si está dentro del periodo de inscripción establecido por las bases del evento, seleccione la opción borrar () y vuelva a inscribir al atleta en la categoría de peso que desee. Si se encuentra fuera del periodo de inscripción deberá realizar el cambio en la acreditación señalada en las bases del evento. Es importante respetar los plazos establecidos.


18. No realicé la inscripción en la fecha establecida ¿qué hago?

Es responsabilidad de cada institución la inscripción de sus atletas, entrenadores y árbitros en el periodo establecido dentro de las bases de cada evento. Si se encuentra fuera del periodo de inscripción debe abrir una consulta seleccionando al registro que desea inscribir en el evento para que su caso sea evaluado. Es importante respetar los plazos establecidos.



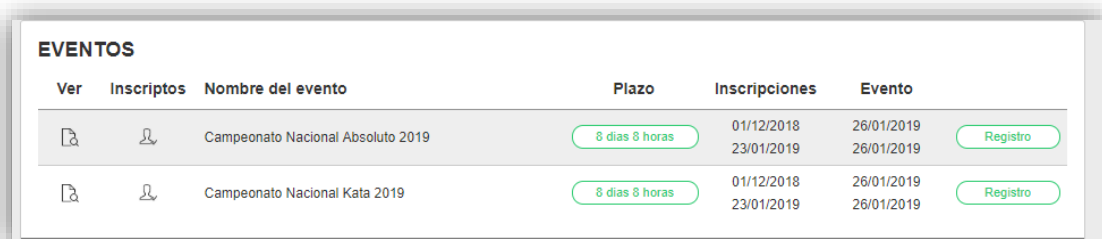
ABRIR CONSULTA ✓ Guardar ✗ Fechar





Motivo: Solicitud de inscripción extemporánea a evento

Descripción*: 

19. ¿Puedo ver cuántos inscritos hay en un evento?

Si, en el módulo de eventos, seleccione **ver** () en el evento que desea consultar.



Ver	Inscritos	Nombre del evento	Plazo	Inscripciones	Evento
		Campeonato Nacional Absoluto 2019	8 dias 8 horas	01/12/2018 23/01/2019	26/01/2019 26/01/2019 Registro
		Campeonato Nacional Kata 2019	8 dias 8 horas	01/12/2018 23/01/2019	26/01/2019 26/01/2019 Registro

En este ícono se presente información del evento: fecha de inscripción, fecha de evento, categoría, bases del evento y un resumen de la cantidad de inscritos por categoría por institución, la cantidad de oficiales inscritos por institución.

CAMPEONATO NACIONAL ABSOLUTO 2019

Fecha de inscripción: 01/12/2018 a 23/01/2019
Fecha de competencia: 26/01/2019 a 26/01/2019
Categoría: Senior
Género: Masculino / Femenino
Evento: Campeonato
Tipo: Kumite Shiai
Participación: Individual





Documentos Importantes

Título

Bases Campeonato Nacional Absoluto y Kata 2019

[baixar]

En Competición

	-55 kg	-60 kg	-66 kg	-73 kg	-81 kg	-90 kg	-100 kg	+100 kg	-44 kg	-48 kg	-52 kg	-57 kg	-63 kg	-70 kg	-78 kg	+78 kg	Oficial	Total
 Nippi Judo Club	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
 Katzoku Team	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
 Olympique	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
 Judo ABC	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Total	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	5

20. ¿Cómo registro al entrenador de mi club?

Para dirigir a un atleta en campeonato desde la silla de entrenador es requisito indispensable contar con ID 2020.

El ID 2020 para entrenadores se emite a toda aquella persona que ha cursado y aprobado el curso de categorización correspondiente. No hay excepciones.

Este proceso de registro lo realiza cada entrenador. Deben completar y enviar su ficha de registro, su certificado de grado escaneado, su certificado de categorización escaneado en un solo correo a administracion@judoperu.org. El área administrativa de la FDPJ revisará la documentación y dará su conformidad para autorizar el pago por concepto de anualidad 2020.

En el Anexo 4 se encuentra el tarifario para entrenadores según cantidad de instituciones para las que desea registrarse. En el Anexo 5 se encuentra la ficha de registro de técnicos por primera vez. Si el entrenador ha contado con ID anteriormente, solo deberá enviar el formato que se encuentra en el Anexo 6.

En la ficha de registro, el entrenador señalará la institución o instituciones en las que ejerce su labor. La FDPJ enviará un mensaje a las instituciones a través del portal para que validen/confirmen esa información.

Una vez validado, la institución podrá inscribir al entrenador como su oficial en el evento.

21. Cuando intento registrar a un atleta, el Portal web me indica que el documento de identidad ya está registrado ¿Qué sucede?

El sistema reconoce cuando un documento de identidad ya se encuentra registrado y activo por otra institución. Si el atleta desea realizar un cambio de institución, se realizará un proceso de transferencia.

Los clubes pueden registrar y editar los datos de los atletas, no pueden eliminar registros. Todo atleta mantiene su historial desde la creación de su registro.

El club de destino debe enviar un correo a administracion@judoperu.org solicitando la transferencia del atleta. La FPDJ solicitará al club de origen indicar si existe algún acuerdo contractual o impedimento para el atleta no pueda ser transferido. La FDPJ evaluará la situación, de no existir impedimentos, se procederá con la transferencia.

ANEXO 01

DOCUMENTOS Y MEMBRESÍAS ANUALES SEGÚN CONDICIÓN

I. Para instituciones que forman parte de la Asamblea de Bases

Las instituciones que forman parte de la Asamblea de Bases deben completar una ficha de registro y presentarla junto con el comprobante de pago según tarifario vigente.

Cuadro 01

Tarifario 2020 para instituciones que forman parte de la Asamblea de Bases

Institución	Concepto de pago	Monto
Clubes	Anualidad	250.00 soles
Asociaciones	Anualidad	350.00 soles

El área administrativa enviará al correo señalado en la ficha de registro el usuario y contraseña de la institución en un lapso no mayor a 24 horas.

II. Para instituciones que **NO** forman parte de la Asamblea de Bases

Las instituciones que no forman parte de la Asamblea de Bases cuentan con dos modalidades de afiliación:

Modalidad 1: Proceso de afiliación a la Asamblea de Bases⁴

La institución deben ingresar por mesa de partes de la FDPJ los siguientes documentos: (1) Carta de solicitud membretada de afiliación del club, (2) copia de la constitución de su organización, (3) ficha de datos de los miembros de la Junta Directiva de su Club (debe incluir los siguientes datos, nombre completo, DNI, dirección, teléfono, email, grado de judo, profesión y cargo en la Junta Directiva), (4) certificado literal de la partida emitida por Registros Públicos, (5) ficha RUC, (6) copia de padrón de asociados (legalizado, debe constar nombres completos y datos personales de cada uno de los asociados), (7) dirección del lugar donde se realizan sus prácticas deportivas de Judo, (8) horarios de clases de Judo, (9) datos completos de la persona que ejerce como Director Técnico (nombre completo, DNI, dirección, teléfono, email, grado de judo y titulación como entrenador) y (10) programas de desarrollo y promoción del Judo.

⁴ Documentación requerida para la afiliación de clubes a la FDPJ - año 2020

Una vez cumplidos los requisitos y teniendo la aprobación de la FDPJ, se notificará a los interesados para que procedan a realizar los pagos fijados por la Asamblea de Bases por derecho de afiliación (por única vez) y de anualidad según tarifario vigente.

Cuadro 02

Tarifario 2020 para la Modalidad 1

Institución	Concepto de pago	Monto
Clubes	Primera inscripción FDPJ	1500.00 soles
	Anualidad	250.00 soles
Asociaciones	Primera inscripción FDPJ	1000.00 soles
	Anualidad	350.00 soles

Tras la recepción de los comprobantes de pagos, el área administrativa enviará al correo señalado en la ficha de registro el usuario y contraseña de la institución en un lapso no mayor a 24 horas.

Modalidad 2: Registro Deportivo Anual

Conscientes de las dificultades (tiempo) que las instituciones pueden atravesar en el proceso de afiliación de la modalidad 1, la Asamblea de Bases ha permitido que las instituciones opten por un registro con un proceso más sencillo. Cabe resaltar que una institución afiliada bajo esta modalidad no tiene voz ni voto en la Asamblea de Bases.

Para el registro deportivo anual, la institución debe completar una ficha de registro. El área administrativa de la FDPJ revisará el documento y dará su conformidad para autorizar el pago por concepto de anualidad 2020. Realizado el pago, la FDPJ enviará por medio electrónico, en un plazo no mayor a 24 horas, el usuario y contraseña de la institución para el uso del portal web <https://per.sportos.com.br/sistema/>. Revisar el Anexo 01 sobre documentos y membresías anuales según institución (condición). No se aceptan pagos sin previa autorización.

Cuadro 03

Tarifario 2020 para la Modalidad 2

Institución	Concepto de pago	Monto
Todas	Registro Deportivo Anual	350.00 soles

ANEXO 02

FICHAS DE REGISTRO 2020

Puede solicitar los formatos al correo administracion@judoperu.org.

Modelo 1: Clubes

Este modelo lo deben completar:

- Los miembros de la Asamblea de Bases (Clubes y Asociaciones)

El usuario del Portal Web será creado con el correo electrónico registrado en la parte superior (debajo de RUC). **Importante registrar a una persona con curso de categorización nivel 1 en el cargo de Director Deportivo.**

- Los clubes y academias bajo la modalidad 02,

El usuario del Portal Web será creado con el correo electrónico registrado en la parte superior (debajo de RUC). **Importante registrar a una persona con curso de categorización nivel 1 en el cargo de Director Deportivo.** En el caso de no completar la sección de Junta Directiva, se entenderá que la persona responsable del Club es el DIRECTOR DEPORTIVO y será a quien se le envíe el usuario y contraseña del Portal Web.

REGISTRO DEPORTIVO ANUAL 2020



NOMBRE DEL CLUB

Dirección fiscal.

Dirección actividad.

RUC

Correo electrónico

Teléfonos

JUNTA DIRECTIVA:

PRESIDENTE

Grado Judo

Documento de Identidad

Fecha de nacimiento

Teléfono

Correo electrónico

Formación Académica

Secundaria Superior Incompleta Superior Completa Bachiller Licenciado Maestría Doctorado

VICEPRESIDENTE

Grado Judo

Documento de Identidad

Fecha de nacimiento

Teléfono

Correo electrónico

Formación Académica

Secundaria Superior Incompleta Superior Completa Bachiller Licenciado Maestría Doctorado

TESORERO

Grado Judo _____
Documento de Identidad _____
Fecha de nacimiento _____
Teléfono _____
Correo electrónico _____
Formación Académica Secundaria Superior incompleta Superior Completa Bachiller Licenciado Maestría Doctorado

SECRETARIO

Grado Judo _____
Documento de Identidad _____
Fecha de nacimiento _____
Teléfono _____
Correo electrónico _____
Formación Académica Secundaria Superior incompleta Superior Completa Bachiller Licenciado Maestría Doctorado

VOCAL N°1

Grado Judo _____
Documento de Identidad _____
Fecha de nacimiento _____
Teléfono _____
Correo electrónico _____
Formación Académica Secundaria Superior incompleta Superior Completa Bachiller Licenciado Maestría Doctorado

VOCAL N°2

Grado Judo _____
Documento de Identidad _____
Fecha de nacimiento _____
Teléfono _____
Correo electrónico _____
Formación Académica Secundaria Superior incompleta Superior Completa Bachiller Licenciado Maestría Doctorado

VOCAL N°3

Grado Judo _____
Documento de Identidad _____
Fecha de nacimiento _____
Teléfono _____
Correo electrónico _____
Formación Académica Secundaria Superior incompleta Superior Completa Bachiller Licenciado Maestría Doctorado

DIRECTOR TECNICO

Nombre completo _____
Grado Judo _____
N° Registro Federativo _____
N° Registro Categorización _____
Teléfono _____
Correo electrónico _____

VIGENCIA DE PODER ACTUALIZADA
(Adjuntar copia)

Fecha de entrada en vigencia de
Junta Directiva

Modelo 2: Universidades, Institutos, Colegios, Municipalidades, FF.AA.

REGISTRO DEPORTIVO ANUAL 2020

UNIVERSIDADES, FUERZAS ARMADAS, COLEGIOS, MUNICIPALIDADES



NOMBRE DEL CLUB

Dirección fiscal. _____
Dirección actividad. _____
RUC _____
Correo electrónico _____
Teléfonos _____

CARGO	NOMBRE COMPLETO	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO
Director Cultura y Deportes			
Coordinador Deportes			
Adjunto Deportes			

PROFESOR JUDO

Nombre completo

Grado Judo _____
N° Registro Federativo _____
N° Registro Categorización _____
Teléfono _____
Correo electrónico _____

Este modelo lo deben completar las universidades, colegios, programas municipales, Escuelas de las Fuerzas Armadas y de la Policía entre otros bajo la modalidad 02.

El usuario del Portal Web será creado con el correo electrónico registrado en la parte superior (debajo de RUC). En caso de no completar la sección de Director/ Coordinador/Adjunto de Deportes, se entenderá que la persona responsable de la institución es el PROFESOR DE JUDO y será a quien se le envíe el usuario y contraseña del Portal Web.

Importante registrar a una persona con curso de categorización nivel 1 en el cargo de PROFESOR DE JUDO.

Modelo 3: Academias del Instituto Peruano del Deporte

REGISTRO DEPORTIVO ANUAL 2020

ACADEMIAS IPD



NOMBRE DEL CLUB ACADEMIA IPD -

Dirección fiscal. _____

Dirección actividad. _____

RUC _____

Correo electrónico _____

Teléfonos _____

CARGO	NOMBRE COMPLETO	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO
Coordinador Deportes IPD			
Adjunto Deportes			

PROFESOR JUDO

Nombre completo

Grado Judo _____

N° Registro Federativo _____

N° Registro Categorización _____

Teléfono _____

Correo electrónico _____

Este modelo lo deben completar las Academias del Instituto Peruano del Deporte.

El usuario del Portal Web será creado con el correo electrónico registrado en la parte superior (debajo de RUC).

En este caso, se entenderá que la persona responsable de la institución es el PROFESOR DE JUDO y será a quien se le envíe el usuario y contraseña del Portal Web. Considerar que ya se han realizados cursos de categorización de entrenadores.

ANEXO 03

AUTORIZACION DE PUNTOS DE CONTACTO 2020⁵

El Sr. **(NOMBRE COMPLETO DEL PRESIDENTE O QUIEN PRESIDE LA INSTITUCIÓN)** identificado con DNI **(N° de documento)**, Presidente/Encargado/Director Deportivo de **(NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN)**, autoriza a la(s) siguiente(s) persona(s) como puntos de contacto frente a la Federación Deportiva Peruana de Judo para el uso del Portal Web en el período 2020.

PERSONA AUTORIZADA 01

Nombre completo

Documento de identidad _____ DNI / CE / PASAPORTE _____

Cargo _____

Teléfono _____

Correo electrónico _____

PERSONA AUTORIZADA 02

Nombre completo

Documento de identidad _____ DNI / CE / PASAPORTE _____

Cargo _____

Teléfono _____

Correo electrónico _____

PERSONA AUTORIZADA 03

Nombre completo

Documento de identidad _____ DNI / CE / PASAPORTE _____

Cargo _____

Teléfono _____

Correo electrónico _____

Firma y sello

⁵ Realizar la autorización con el membrete de la institución

ANEXO 04
TARIFARIO 2020

ATLETAS:

TIPO DE EVENTO	ANUALIDAD
2 A 12 AÑOS – MINIPRIX ⁶	30.00 soles
SUB15	50.00 soles
SUB18 – SUB21 – MAYORES	100.00 soles
VETERANOS	50.00 soles

ENTRENADORES:

CONCEPTO	ANUALIDAD
HASTA 3 CLUBES	50.00 soles
4 – 5 CLUBES	75.00 soles
DE 6 A MÁS CLUBES	100.00 soles

ÁRBITROS:

CONCEPTO	ANUALIDAD
TÉCNICO DE CONTROL	50.00 soles
ÁRBITRO REGIONAL	75.00 soles
ÁRBITRO NACIONAL	100.00 soles

⁶ Excepción para eventos MINIPRIX, pago de anualidad no obligatorio.

ANEXO 05
FICHA DE REGISTRO TÉCNICOS
PRIMERA VEZ

NOMBRES	
APELLIDOS	
FECHA DE NACIMIENTO	
SEXO	
ESTADO CIVIL	
NACIONALIDAD	
DNI	
VENCIEMINTO DNI	
PASAPORTE	
VENCIMIENTO PASAPORTE	
CELULAR	
CORREO	
GRADO	
REGISTRO DE GRADO	
CATEGORIZACIÓN	
REGISTRO DE CATEG.	
LUGAR DE NACIMIENTO	
DIRECCION	
DISTRITO	
PROVINCIA	
DEPARTAMENTO	

Enviar al correo administracion@judoperu.org: foto de entrenador, documento de identidad escaneado, grado escaneado y categorización escaneada. Completar la información sobre el pasaporte y enviarlo escaneado es opcional.

La foto debe ser en fondo blanco con una calidad de 400 x 400 pixeles⁷.

Señale las instituciones en las que labora:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

⁷ En caso la foto tenga una calidad mayor, puede reducirla usando <https://resizeimage.net/>

ANEXO 06
FICHA DE REGISTRO TÉCNICOS

NOMBRES	
APELLIDOS	
DNI	
CELULAR	
CORREO	
DIRECCION	
DISTRITO	
PROVINCIA	
DEPARTAMENTO	

Si desea actualizar su foto, enviarla al correo administracion@judoperu.org. La foto debe ser en fondo blanco con una calidad de 400 x 400 pixeles⁸.

Señale las instituciones en las que labora – periodo 2020:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

⁸ En caso la foto tenga una calidad mayor, puede reducirla usando <https://resizeimage.net/>

ANEXO 07

FICHA DE TÉCNICO DE CONTROL⁹

NOMBRES	
APELLIDOS	
FECHA DE NACIMIENTO	
SEXO	
ESTADO CIVIL	
NACIONALIDAD	
DNI	
VENCIEMINTO DNI	
PASAPORTE	
VENCIMIENTO PASAPORTE	
CLUB	
CELULAR	
CORREO	
GRADO	
REGISTRO DE GRADO	
LUGAR DE NACIMIENTO	
DIRECCION	
DISTRITO	
PROVINCIA	
DEPARTAMENTO	

Enviar al correo administracion@judoperu.org: foto, documento de identidad escaneado, grado escaneado y formación académica. Completar la información sobre el pasaporte y enviarlo escaneado es opcional. La foto debe ser en fondo blanco con una calidad mínima de 400 x 400 pixeles

Señale su experiencia¹⁰ en los último tres años, iniciado desde la más reciente:

N°	Fecha	Nombre de evento	Región
1			
2			
3			

⁹ Grado mínimo SANKYU, edad mínima 16 años

¹⁰ Se consideran eventos federados y/o eventos con la participación de un Director Deportivo o de Arbitraje avalados por la FDPJ

ANEXO 08
FICHA DE ÁRBITRO REGIONAL¹¹

NOMBRES	
APELLIDOS	
FECHA DE NACIMIENTO	
SEXO	
ESTADO CIVIL	
NACIONALIDAD	
DNI	
VENCIEMINTO DNI	
PASAPORTE	
VENCIMIENTO PASAPORTE	
CLUB	
CELULAR	
CORREO	
GRADO	
REGISTRO DE GRADO	
LUGAR DE NACIMIENTO	
DIRECCION	
DISTRITO	
PROVINCIA	
DEPARTAMENTO	

Enviar al correo administracion@judoperu.org: foto, documento de identidad escaneado, grado escaneado y formación académica. Completar la información sobre el pasaporte y enviarlo escaneado es opcional. La foto debe ser en fondo blanco con una calidad mínima de 400 x 400 pixeles

Señale su experiencia¹² en los último tres años, iniciado desde la más reciente:

N°	Fecha	Nombre de evento	Región
1			
2			
3			

¹¹ Grado mínimo SHODAN, edad mínima 18 años

¹² Se consideran eventos federados y/o eventos con la participación de un Director Deportivo o de Arbitraje avalados por la FDPJ

ANEXO 09
FICHA DE ÁRBITRO NACIONAL¹³

NOMBRES	
APELLIDOS	
FECHA DE NACIMIENTO	
SEXO	
ESTADO CIVIL	
NACIONALIDAD	
DNI	
FECHEVENCIMINTO DNI	
PASAPORTE	
VENCIMIENTO PASAPORTE	
CLUB	
CELULAR	
CORREO	
GRADO	
REGISTRO DE GRADO	
LUGAR DE NACIMIENTO	
DIRECCION	
DISTRITO	
PROVINCIA	
DEPARTAMENTO	
GRADO IJF	
AÑO y LUGAR DE GRADO IJF	

Enviar al correo administracion@judoperu.org: foto, documento de identidad escaneado, grado escaneado y formación académica. Completar la información sobre el pasaporte y enviarlo escaneado es opcional. La foto debe ser en fondo blanco con una calidad mínima de 400 x 400 pixeles

Señale su experiencia¹⁴ en los último tres años, iniciado desde la más reciente:

N°	Fecha	Nombre de evento	Región
1			
2			
3			

¹³ Grado mínimo NIDAN, edad mínima 20 años

¹⁴ Se consideran eventos federados y/o eventos con la participación de un Director Deportivo o de Arbitraje avalados por la FDPJ